

**PRIMO REAL ESTATE d.d.**

Zagreb

**PRAVILNIK O PONAŠANJU**

**Prosinac 2022.**

Sukladno preporukama za korporativno upravljanje trgovačkog društva PRIMO REAL ESTATE d.d., Zagreb (Grad Zagreb), Ulica Miroslava Miholića 2, OIB 52157649749 (dalje u tekstu: „Društvo“), Uprava Društva dana 23. prosinca 2022. donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O PONAŠANJU**

(dalje u tekstu: „Pravilnik“)

### **Članak 1.**

Ovaj Pravilnik je namijenjen afirmaciji i integraciji načela poslovne etike i stvaranju poslovne i radne klime u kojoj bi njegove odredbe postale ustaljeno ponašanje članova Uprave Društva, članova Nadzornog odbora Društva, radnika Društva kao i svih koji djeluju u ime i za račun Društva, u skladu s etičkim, moralnim i profesionalnim normama kao i općedruštvenim vrijednostima.

Pridržavanjem svih naprijed navedenih vrijednosti stvara se primjereno i odgovorno ponašanje koje pridonosi očuvanju rade, poslovnog ugleda i imovine Društva.

### **Članak 2.**

Poslovne aktivnosti članova Uprave Društva te rukovodećih kadrova Društva trebaju biti usmjerene na ostvarenje strateških interesa i poslovnih ciljeva Društva, razvoj organizacijske strukture, tehnologije i uvjete rada i razvoj kadrova.

### **Članak 3.**

Reputaciju Društva određuje ponašanje svakog pojedinog člana Uprave Društva, člana Nadzornog odbora Društva te radnika Društva. I samo jedan čin neprimjerenog ponašanja može značajno utjecati na ugled Društva.

Radi otklanjanja svake sumnje neprimjerenog ponašanje u smislu ovog Pravilnika je svako ponašanje koji nije u skladu s ovim Pravilnikom kao i svako ponašanje pojedinca koje može narušiti reputaciju i poslovni ugled Društva.

### **Članak 4.**

Članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora, radnici Društva, kao i sve osobe koje djeluju u ime i za račun Društva u komunikaciji s trećima moraju svojim nastupom očuvati ugled Društva te uvijek dati pravodobnu, točnu i službenu informaciju, a koju su u skladu sa svojim ovlaštenjima ovlašteni dati, sve u svrhu transparentnosti poslovanja i stvaranja pozitivne slike o Društvu.

Radi otklanjanja svake sumnje treća osoba u smislu ove odredbe je svaki i pojedini korisnik usluga Društva, poslovni partner, vanjski suradnik te sredstvo javnog informiranja.

Izuzev članova Uprave te radnika ovlaštenog za vanjsku komunikaciju, ostali radnici ne smiju u javnosti, primjerice, ali ne ograničavajući se u medijima, u razgovoru s vanjskim suradnicima, putem društvenih mreža ili javnih forum komentirati poslove i poslovne aktivnosti Društva bez prethodnog odobrenja.

## **Članak 5.**

Prilikom realizacije ciljeva Društva, članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora i radnici na rukovodećim pozicijama Društva dužni su i odgovorni voditi brigu o poštivanju zakonskih i drugih propisa, o kvaliteti rada i usluga, o poštivanju rokova, racionalnom korištenju resursa Društva, poštovanju internih procedura i pravilnika Društva.

Uprava Društva te radnici na rukovodećim pozicijama Društva dužni su voditi računa o tome da poslovanje Društva bude u skladu s važećim zakonima i propisima. U slučaju kada je neki dio poslovanja Društva prenesen na vanjske suradnike Društva, ova odredba obvezuje vanjske suradnike.

## **Članak 6.**

Uprava Društva te svi radnici Društva dužni su poticati etičnost u ponašanju svih radnika Društva, kao i vanjskih suradnika koji djeluju u ime i/ili za račun Društva.

Uprava Društva te radnici Društva dužni su u odnosima s podređenima njegovati timski rad, poduzetnost i razvoj radnika u skladu s njihovim sposobnostima radi ostvarivanja optimalnih rezultata.

Svi radnici Društva obvezni su poznavati relevantne zakone i propise, kao i procedure Društva, uključujući i odredbe ovog Pravilnika te neće poduzimati radnje koje su ili se mogu tumačiti kao namjerno zaobilaženje navedenih propisa.

## **Članak 7.**

Uprava Društva je dužna osigurati odgovarajuću informiranost članova Nadzornog odbora, radnika i osoba koje djeluju u i/ili za račun Društva o ovom Pravniku.

U slučaju da je organizacija Društva organizirana tako da postoje organizacijske jedinice u Društvu, rukovoditelj svake organizacijske jedinice dužan je osigurati odgovarajuću informiranost radnika organizacijske jedinice kojom rukovodi.

U situacijama u kojima se pokaže da odredbe zakona, propisa ili ovog Pravilnika nisu cjelovite ili nisu jasne može se zatražiti tumačenje Pravilnika.

## **Članak 8.**

Članovima Uprave Društva, članovima Nadzornog odbora Društva, radnicima Društva i osobama koje djeluju u ime i/ili za račun Društva najstrože je zabranjeno davanje ili obećavanje mita.

Članovima Uprave Društva, članovima Nadzornog odbora Društva, radnicima Društva i osobama koje djeluju u ime i/ili za račun Društva najstrože je zabranjeno primanje mita.

## **Članak 9.**

Članovima Uprave, članovima Nadzornog odbora, radnicima Društva i osobama koje djeluju u ime i/ili za račun Društva iznimno je dopušteno prigodno darivanje Obveznika u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa. Radi izbjegavanja svake sumnje dopušten prigodni dar se smatra simbolični dar i to

najviše vrijednosti do 500,00 kn (slovima: petsto kuna) te dar koji, neovisno o iznosu to jest vrijednosti nije dan u novcu, vrijednosnici i/ili dragocjenoj kovini.

Zabrana iz stavaka prvog ovog članka odnosi se također i na sve državne dužnosnike, državne službenike i namještenike.

Ne smatraju se darovima, u smislu ovoga Pravilnika uobičajeni darovi između članova obitelji, rodbine i prijatelja.

#### **Članak 10.**

Članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora, radnici Društva i osobe koje djeluju u ime i/ili za račun Društva dužne su postupati u skladu s važećim antikoruptivnim propisima.

#### **Članak 11.**

Članovi Uprave, članovi Nadzornog odbora, radnici Društva i osobe koje djeluju u ime i/ili za račun Društva dužni su pri donošenju poslovnih odluka, pri obavljanju poslovnih aktivnosti, pri poduzimanju radnji u ime i/ili za Društvo voditi računa o najvišim ekološkim standardima te o zaštiti okoliša.

#### **Članak 12.**

U odnosu na prava, odgovornosti i ovlaštenja Uprave i Nadzornog odbora one su određene Zakonom o trgovačkim društvima, propisima primjenjivim s obzirom na djelatnosti Društva te internim aktima Društva, posebice Poslovníkom o radu Uprave te Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

U odnosu na radnike te osobe koje djeluju u ime i/ili za račun Društva, Društvo određuje granice odgovornosti i ovlaštenja, a radnici te osobe koje djeluju u ime i/ili za račun Društva dužni su poštovati granice ovlaštenja i odgovornosti, hijerarhiju i organizacijsku strukturu.

#### **Članak 13.**

Svi u Društvu dužni su u svom ponašanju primjenjivati načela i odredbe iz ovog Pravilnika te snositi odgovornosti za vlastite postupke, kao i za prikrivanje i toleriranje neprihvatljivog ponašanja drugih.

Ponašanje u poslovnom odnosno radnom okruženju treba se temeljiti na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe.

Na radnom mjestu i izvan njega u svakodnevnoj komunikaciji treba se iskazivati korektnost, suradnja i poštivanje prema suradnicima i kolegama te njegovati suradnju i timski rad.

#### **Članak 14.**

Članovima Uprave Društva, članovima Nadzornog odbora Društva, radnicima i osobama koje djeluju u ime i/ili za račun Društva zabranjen je bilo kakav oblik diskriminacije drugoga, maltretiranja i vrijeđanja drugoga na osnovi rase ili etičke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja,

društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

#### **Članak 15.**

Upotreba sredstava Društva za bilo kakvu protuzakonitu ili protupropisanu svrhu je strogo zabranjena.

Strogo je zabranjeno otuđivanje, pronevjera ili oštećenje ili uništavanje imovine nepravilnim rukovanjem i nemarnim odnosom prema radu kao i neovlašteno korištenje strogo je zabranjeno.

Od svih u Društvu se očekuje da izbjegavaju uzrokovanje štete, korištenje usluga, materijala ili objekata Društva u privatne svrhe.

#### **Članak 16.**

Računalni sustav Društva te informatička oprema Društva namijenjeni su samo potrebama Društva i ne smiju se upotrebljavati u svrhe koje se ne odnose na Društva.

Strogo je zabranjeno korištenje računalnog sustava Društva te informatičke opreme Društva radi izvođenja protuzakonitih radnji, kockanja ili za pornografiju.

Strogo je zabranjeno preuzimanje i pohrana datoteka protuzakonitog ili neprimjerenog sadržaja na računalni sustav te informatičku opremu Društva.

#### **Članak 17.**

Nitko u Društvu ne smije koristiti, objavljivati ili učiniti dostupnim Povlaštene informacije Društva. Radi izbjegavanja svake sumnje Povlaštene informacije u smislu ovog Pravilnika su Povlaštene informacije kako su one definirane aktualnom Procedurom o postupanju s Propisanim i Povlaštenim informacijama Društva.

Informacije i materijali koji su dostupni članu Uprave i/ili Nadzornog odbora za njegova mandata odnosno radniku za vrijeme trajanja radnog odnosa, a koje informacije i materijalni nisu javni, ne smiju se otkriti ili učiniti dostupnim trećim osobama niti nakon prestanka mandata odnosno nakon prestanka radnog odnosa.

#### **Članak 18.**

Članovi Uprave i članovi Nadzornog odbora dužni su za vrijeme trajanja svog mandata voditi računa o tome da ne budu u sukobu interesa te u slučaju sukoba interesa postupiti kako je to propisano Poslovníkom o radu Uprave odnosno Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Radnici Društva te osobe koje djeluju u ime i/ili za račun Društva ne smiju sudjelovati u aktivnostima koje mogu štetiti položaju, interesu, ugledu i dobrobiti Društva kao i u ostalim situacijama u kojima je osobni interes u sukobu s interesom Društva.

Za vrijeme trajanja radnog odnosa radnik Društva ne smije, bez posebnog dopuštenja Društva, obavljati i/ili sklapati poslove iz djelatnosti koju obavlja Društvo, odnosno ne smije obavljati aktivnosti koje bi mogle dovesti do nelojalne konkurencije ili bi mogle utjecati na sposobnost donošenja nepristranih odluka.

Od svih radnika se očekuje nepristran odnos s poslovnim partnerima i dobavljačima Društva te da rade u najboljem interesu Društva.

#### **Članak 19.**

Ponašanje u skladu s načelima i standardima iznijetim u ovom Pravilniku osobna je i profesionalna odgovornost svakog pojedinog člana Uprave, Nadzornog odbora i radnika Društva.

U slučaju da član Uprave povrijedi odredbe ovog Pravilnika o njegovoj odgovornosti i stupnju odgovornosti odlučuje Nadzorni odbor Društva.

U slučaju da član Nadzornog odbora povrijedi odredbe ovog Pravilnika o njegovoj odgovornosti i stupnju odgovornosti odlučuje Skupština Društva.

U slučaju da radnik povrijedi odredbe ovog Pravilnika o njegovoj odgovornosti i stupnju odgovornosti odlučuje Uprava Društva.

#### **Članak 20.**

Mjere koje se, ovisno o stupnju povrede Pravilnika mogu izreći su

- a) Za lakše povrede:
  - Usmena opomena
  - Pisana opomena
- b) Za teške povrede:
  - Pisana opomena pred raskid ugovora o radu
  - Raskid ugovora o radu
  - Opoziv s mjesta člana Uprave/Nadzornog odbora.

U slučaju teške povrede odluka kojom se izriče mjera mora biti obrazložena.

#### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

U Zagrebu, 23. prosinca 2022.

**PRIMO REAL ESTATE d.d.**

kojeg zastupa

Saša Novosel, član Uprave